

## VERİMLİ DERS ÇALIŞMA

### 1. Önce amacınızı belirleyin

Ders çalışırken, ödev yaparken, sınavlara hazırlanırken belirli bir hedef doğrultusunda yol almalısınız. Amaç belirlemek, ders çalışma isteğinizi olumlu yönde etkileyecektir. Unutmayın hedefi olmayan gemiye hiçbir rüzgar yardım etmez...

### 2. Çok çalışmak, verimli çalışmak değildir

Ders çalışmak için zamanınızı iyi kullanmak çok önemlidir. Uzun süreli değil daha çok kendinizi derse veriyorsanız, motivasyonunuz devam ediyorsa verimli çalışıyorsunuz anlamına gelmektedir. Genelde 40 dakika çalışma 10 dakika mola şeklinde olmalı...

### 3. Kendinize çalışma ortamı hazırlayın

Ders çalışma için sürekli çalışabileceğiniz bir ortam olmalıdır. Ortamda dikkati dağıtacak eşyalardan uzak olmalıdır. Ortamın sıcaklığı, ışığı ve havalandırmasına dikkat ediniz.

### 4. Çalışırken dikkatinizin dağılmasına izin vermeyin

Uygun çalışma ortamı sağlandıktan sonra ders çalışmanıza tam bir konsantrasyon içinde başlayın ve dikkatinizi dağıtacak her şeyden uzak durun.

### 5. Planlı çalışma alışkanlığı kazanın

Günlük ve haftalık planlar yapmalı ve ders çalışma süreleri bu planlara sadık kalarak devam etmelisiniz. Bunun sayesinde zamanı etkili ve verimli kullanmış olursunuz.

### 6. Sevmediğiniz ders yoktur çalışmadığınız ders vardır

Ümitsizliğe kapılıp çalışmaktan vazgeçmek en büyük hatalardan biridir. Başarısızlıktan başarı doğar. İnsan bilmediğinden korkar. Ne kadar çalışırsan o kadar öğrenirsin.

### 7. Çalışmanızı sık sık bölmeyin

Ders çalışma için ihtiyaç duyacağınız tüm malzemeleri çalışmaya başlamadan hazırlayın ki ara vermeyiniz. Dikkatiniz dağılmaya başladığında on dakikalık molalar verebilirsiniz.



## **8. Dersi derste öğrenin, iyi dinleyin ve not tutun, hatta günlük yazın**

Ders esnasında tüm dikkatinizi öğretmeninize veriniz. Anlamadığınız yerleri öğretmeninize sormaktan çekinmeyin. Önemli noktaları mutlaka not alın.

Anlatılanlar öğretmenin ağzından çıktığı gibi değil, anlaşıldığı gibi yazılmalıdır. Öğretmenin anlattığı konunun ana fikri ve anlamları kavranıncaya kadar beklenilmelidir. Zamanın çoğu yazmakla değil, dinlemekle, fikirleri kavramaya çalışmakla geçmelidir. Önemli fikir ve paragrafların aynen yazılmasında fayda vardır. Yazıların düzgün ve okunaklı olmasına önem verilmelidir. Önce müsvette yapma, sonra temize çekilme yoluna gidilmelidir.

Bir günlük defteriniz olsun. Her gün düzenli bir şekilde yazmaya çalışın.

## **9. Öğrendiklerinizi tekrar edin**

Öğrendiklerinizi tekrar etmezseniz kısa sürede unutursunuz. Hatırlama konusunda üç altın kural vardır.

1- Çalışma Seansı 20-40 Dakikadır, ve Bu Sürenin Sonunda Ne Hatırlanacağıın Sınanması Gerekir.

2- 20-40 Dakikalık Bir Çalışma ve On Dakikalık Tekrarı, 10 Dakikalık Bir Dinlenme İzlenmelidir.

3- Dinlenme Sırasında telefon ve bilgisayardan uzak durun.

## **10. Bol bol kitap okuyun**

Etkili ve verimli okuma, öğrenmenin en temel yoludur. Kitap okuma alışkanlığı hem kavrama ve düşünme yeteneğinizi geliştirir hem de genel kültürünüzü artırır.